



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ตม.จว.มหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๕-๐๖๒๑

ที่ ๐๐๒๙.๕๓(๑๖)/ - วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

เรียน สว.ตม.จว.มหาสารคาม

ตามที่ ตม.จว.มหาสารคาม ได้มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการเผยแพร่ สร้างการรับรู้ และตระหนักเกี่ยวกับ ปัญหาการทุจริต และการป้องกันปราบปรามการทุจริต ปลุกจิตสำนึก ค่านิยม สุจริต และกำหนดกระบวนการ ในการกำกับให้การดำเนินงานมีความโปร่งใสเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน นั้น

บัดนี้ งานบริการคนต่างด้าว ตม.จว.มหาสารคาม ขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน มายังท่าน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ร.ต.อ.หญิง

(ดารณี เชื้อหมอ)

รอง.สว.ตม.จว.มหาสารคาม

-ทราบ

-แจ้งข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนายทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พ.ต.ท.

(สุพหล ศรีพัก)

สว.ตม.จว.มหาสารคาม บก.ตม.๔

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.การรับแจ้ง

ประเด็นความเสี่ยง : พนักงานบริษัทรวบรวมหนังสือเดินทาง ของคนต่างด้าว มายื่นต่อเจ้าหน้าที่แทนคนต่างด้าว

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑.กำหนดนโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy)เพื่อ สร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการรับสินบน ๒. มีระบบ CCTV โดย ผู้บริหารสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ตลอดเวลาผ่าน MOBILE ๓. มีระบบการแจ้งที่พิกอาศัยของคนต่างด้าวทุกระยะ๙๐หลายช่องทาง ได้แก่ ๑) การแจ้งด้วย ตนเอง ๒) การมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาแจ้ง ๓) การแจ้งผ่านไปรษณีย์ลงทะเบียน ๔) การแจ้งผ่านระบบออนไลน์ ๔. กำหนดช่องทางการร้องเรียนถึงผู้บังคับบัญชา โดยตรง	๑. ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติงานของใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๒. ผู้บังคับบัญชามีการติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด โดยการสุ่มตรวจ ๓. ประชาสัมพันธ์วิธีการแจ้งที่พิกอาศัยของคนต่างด้าวทุกระยะ ๙๐ วัน ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน	๑.ประชาชนและคนต่างด้าวมีความรู้ความเข้าใจวิธีการแจ้งที่พิกอาศัยทุกระยะ ๙๐ วัน ๒.เจ้าหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด

๒. การขอยุ่ต่อ

ประเด็นความเสี่ยง : ๑) คนต่างด้าวเมื่อได้รับวีซ่าไปแล้ว อาจจะได้ใช้วีซ่าตรงตามวัตถุประสงค์หรือเหตุผลของการต่อวีซ่าที่แท้จริง

๒) ระยะเวลาเงินฝากในธนาคารพาณิชย์ ไม่ครบตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑. กำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการรับสินบน ๒. กำหนดแนวทางการรายงานการตรวจสอบเอกสารในการยื่นขอยุ่ต่อฯ อย่างละเอียด/ ติดตามคนต่างด้าว ในกรณี ยื่นขอยุ่ต่อฯ เป็นปีแรก ให้ปรากฏภาพถ่าย/ บันทึกสอบปากคำสถานที่ใกล้เคียง ๓. จัดทำบันทึกว่าด้วยความตกลง (MOU) ระหว่างตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมหาสารคามกับมูลนิธิกรณีไม่รับคนต่างด้าวที่มีวัตถุประสงค์อื่นเข้ามาทำงานในมูลนิธิ	๑. ผู้บังคับบัญชากำกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๒. ผู้บังคับบัญชามีการตรวจสอบการรายงานอย่างสม่ำเสมอด้วยความละเอียดรอบคอบ ๓. ผู้บังคับบัญชามีการติดตามการปฏิบัติงานอย่าง ใกล้ชิดด้วยวิธีสุ่มผลการปฏิบัติงาน ๔. บังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวดหากตรวจสอบคนต่างด้าวอยู่ผิดวัตถุประสงค์ดำเนินการเพิกถอนการอนุญาต	๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสารการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรอย่างละเอียด ครบถ้วน ถูกต้องเพื่อมิให้เกิดกรณีการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรไม่ตรงวัตถุประสงค์

๓.การออกใบอนุญาต

ประเด็นความเสี่ยง : คนต่างด้าวไม่มายื่นคำร้องขอรับหนังสือรับรองด้วยตัวเอง

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑. กำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการรับสินบน ๒. มีระบบ CCTV โดยผู้บริหารสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ตลอดเวลาผ่าน MOBILE ๓. กำหนดช่องทางการร้องเรียนถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง	๑.ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๒. ผู้บังคับบัญชามีการติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด โดยการสุ่มสอบถามคนต่างด้าวที่มาขอรับบริการ	๑.เจ้าหน้าที่ให้บริการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่เรียกรับค่าบริการจากประชาชนที่มาใช้บริการ ๒.ผู้บังคับบัญชา ติดตามกำชับการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๔. ส่วยต่างด้าว

ประเด็นความเสี่ยง : ๑) ผู้กระทำความผิดเสนอเงินหรือ ผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุม

๒) แจ้งข้อมูลรายละเอียดบุคคลไม่ตรงกับข้อเท็จจริง

๓) เรียกผลประโยชน์เพื่อแลกกับการส่งกลับด้วยความรวดเร็ว

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. กำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการรับสินบน</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งผู้ปฏิบัติหน้าที่/ผู้ควบคุมการปฏิบัติ/วงรอบ และพื้นที่ในการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน</p> <p>๓. มีการรายงานผลคดีทุกคดี</p> <p>๔. กำหนดช่องทางการร้องเรียนถึงผู้บังคับบัญชา โดยตรง</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชามีการติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด โดยการสุ่มตรวจ</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชามีการวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อประเมินผล การปฏิบัติของผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๔. ดำเนินการทางปกครองวินัยและอาญาหากตรวจพบ เจ้าหน้าที่ที่มีพฤติการณ์รับสินบนจากคนต่างด้าว</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่เรียกรับสินบนจากผู้กระทำผิด</p> <p>๒.ผู้บังคับบัญชา ติดตามกำชับการปฏิบัติหน้าที่อย่างใกล้ชิด ต่อเนื่องและบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวด</p>

การดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ พ.ต.ท.สุพล ศรีพัก สว.ตม.จว.มหาสารคาม ประชุมชี้แจง รายละเอียดการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ถ่ายทอดนโยบาย และภารกิจให้แก่ข้าราชการตำรวจ ตม.จว.มหาสารคาม ให้มีความ เข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน มอบหมายหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ร่วมทำ แบบประเมินวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) ประชุมมอบหมายนโยบายเกี่ยวกับการ ดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้แก่ ข้าราชการตำรวจในสังกัด

ทั้งนี้ ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน โดยจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตตามหลัก ธรรมาภิบาล เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบเพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นแก่สังคม ว่า ตม.จว.มหาสารคาม มีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และมุ่ง หมายให้ ตม.จว.มหาสารคาม เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

ภาพประกอบผลการดำเนินงาน

วันนี้ (๒๖ มี.ค.๒๕๖๗) เวลา ๐๘.๓๐ น. ร.ต.อ.หญิง ดารณี เชื้อหอม รองสว.ตม.จว.มหาสารคาม
กำกับการปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริการคนต่างด้าว ตม.จว.มหาสารคาม ดังนี้



๑. กำกับการปฏิบัติหน้าที่ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ ข้อสั่งการของ ตร. และ สตม. อย่างเคร่งครัด
๒. ผู้มายื่นคำร้องต้องมายื่นด้วยตนเอง ห้ามรับเรื่องนอกเขตพื้นที่ การยื่นคำร้องต้องเป็นไปตามเหตุผลและความจำเป็นที่แท้จริง
๓. ให้ใช้ความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบข้อมูลในหนังสือเดินทาง บุคคลต้องห้าม สัญชาติเป้าหมาย และบันทึกข้อมูล ถ่ายภาพลงในระบบสารสนเทศ สตม.ทุกราย
๔. ให้ใช้กริยาจากที่สุภาพกับผู้มารับบริการ มีจิตใจพร้อมช่วยเหลือและบริการประชาชน การให้บริการเป็นไปอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ให้บริการตามลำดับคิว
๕. ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด
๖. ให้ตรวจสอบความพร้อมของการใช้งาน เครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบสารสนเทศของ สตม. ให้พร้อมปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. ให้มีการประชาสัมพันธ์การจูงใจคิวออนไลน์ และรายงานตัว ๙๐ วันออนไลน์อย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโควิด-๑๙ และยกระดับการให้บริการของ สตม.
๘. ห้ามมิให้มีการเรียกรับผลประโยชน์ หรือใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบโดยเด็ดขาด
๙. ให้หมั่นทำความสะอาดสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการทำงาน รมั้ตระวังตนเอง สวมหน้ากากอนามัย หมั่นล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ และดำเนินการตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP งานบริการคนต่างด้าว ของ สตม.อย่างเคร่งครัด
๑๐. การแต่งกาย ทรงผม การวางตนในที่สาธารณะ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ ให้เป็นไปตามแนวทางที่ ตร.กำหนดอย่างเคร่งครัด
๑๑. กำกับการปฏิบัติหน้าที่และการใช้พาหนะราชการ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยเคร่งครัด
๑๒. ห้ามเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยผิดกฎหมาย ขบวนการขนแรงงานเถื่อน การค้ามนุษย์ ยาเสพติด การพนันและสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิดโดยเด็ดขาด